



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СВИБЛОВО
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

РЕШЕНИЕ

23 января 2024 г. № 1/5

Об утверждении Порядка проведения отчета депутата Совета депутатов муниципального округа Свиблово в городе Москве перед избирателями

В целях обеспечения реализации пункта 3 части 4.1 статьи 13 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», **Совет депутатов муниципального округа Свиблово в городе Москве решил:**

1. Утвердить Порядок проведения отчета депутата Совета депутатов муниципального округа Свиблово в городе Москве перед избирателями (Приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Восточного административного округа города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Свиблово в городе Москве mosviblovo.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Свиблово в городе Москве Куприянова Д.А.

**Глава муниципального округа
Свиблово в городе Москве**

Д.А. Куприянов

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Свиблово в г. Москве
от 23 января 2024 № 1/5

**Порядок
проведения отчета депутата Совета депутатов муниципального округа
Свиблово в городе Москве перед избирателями**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы организации и проведения отчета депутата Совета депутатов муниципального округа Свиблово в городе Москве (далее – депутат, Совет депутатов) перед избирателями о своей работе.

2. Отчет депутата перед избирателями (далее – отчет) осуществляется в целях:

- создания условий для получения избирателями полной и достоверной информации о деятельности депутата;
- обеспечения открытости и публичности в деятельности депутата;
- повышения уровня доверия избирателей к депутату;
- обеспечение взаимодействия депутата с избирателями.

3. Отчет проводится не позднее 1 квартала года следующего за отчётным периодом посредством проведения депутатом встречи с избирателями. Отчет представляет депутат лично.

4. График проведения отчетов депутатов Совета депутатов муниципального округа Свиблово о проделанной работе перед избирателями утверждается решением Совета депутатов муниципального округа Свиблово в 4 квартале отчётного года.

5. Встреча с избирателями по отчету проводится преимущественно на территории избирательного округа депутата, как правило, в удобное для избирателей время.

6. Информацию о дате, времени и месте проведения отчета депутат направляет в администрацию муниципального округа Свиблово в городе Москве (далее – администрация) не позднее чем за 15 дней до даты его проведения.

7. Администрация не позднее чем за 10 дней до даты проведения отчета размещает информацию (пункт 5) на официальном сайте муниципального округа Свиблово в городе Москве mosviblovo.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), на информационных стендах в помещениях органов местного самоуправления и на стендах, находящихся на территории избирательного округа депутатов.

8. Регламент отчета определяется депутатом самостоятельно и размещается одновременно с информацией, указанной в пункте 5 настоящего Порядка, либо озвучивается депутатом перед началом отчета

и является обязательным для участников отчета. Указанный регламент может предусматривать, в том числе время (продолжительность) для выступления депутата, предоставления права избирателями задать вопросы, ответов депутата на вопросы избирателей, выступления избирателей по отчету, заключительного слова депутата.

9. Отчет должен содержать следующую информацию о деятельности депутата:

- 1) об участии в заседаниях Совета депутатов;
- 2) об участии в подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях Совета депутатов;
- 3) об участии в работе постоянных комиссий, рабочих групп и иных рабочих органов Совета депутатов, членом которых является депутат (количестве заседаний и проценте участия в них депутата);
- 4) о правотворческой деятельности (количестве подготовленных и внесенных проектов решений Совета депутатов, поправок к ним, результатах их рассмотрения);
- 5) о депутатских обращениях, депутатских запросах и мер, принятых по ним;
- 6) о проведенных личных приемах граждан;
- 7) о количестве поступивших и рассмотренных обращений граждан, результатах их рассмотрения;
- 8) о взаимодействии с организациями независимо от организационно-правовой формы, общественными объединениями, находящимися на территории его избирательного округа, органами государственной власти, органами местного самоуправления;
- 9) об иных формах депутатской деятельности.

10. Отчет не может носить агитационный характер.

11. Информация о результатах отчета размещается на официальном сайте не позднее 3 рабочих дней со дня его проведения. В информации указываются дата, время, место проведения отчета, количество присутствующих, кратко излагается содержание вопросов и выступлений участников отчета. Одновременно с указанной информацией размещается отчет.

12. Администрация по письменному обращению депутата осуществляет организационно-техническое обеспечение проведения отчета и содействие по вопросу предоставления помещения для проведения отчета.